



- паролей пользователей,
- уровней пользователей,
- доступных групп (разделов).

Для назначения или изменения параметров пользователя выполните следующие действия:

1. Выберите меню **42.1= Пароли пользователей (User Codes)**.
2. Нажимайте **A>** для выбора требуемого пользователя и нажмите **ent**.
3. Нажимайте **A>** для перемещения по параметрам пользователя.

### Изменение пароля

Пароль пользователя – это кодовая комбинация, содержащая от 4 до 6 цифр. Пароль используется для идентификации пользователя в системе.

Для назначения или изменения пароля пользователя:

1. Нажимайте **A>** до появления на экране пункта меню **01=Смена пароля (Modify PIN)**. Нажмите **ent**.
2. Введите новый пароль (4-6 цифр). При необходимости используйте клавишу \* ("звездочка") для удаления последней введенной цифры.
3. Нажмите **ent** для сохранения пароля.
4. Нажмите **esc** для возврата к заставке экрана.

### Изменение уровня

Уровень определяет права пользователя и доступные для него разделы меню.

Для назначения или изменения уровня пользователя:

1. Нажимайте **A>** до появления на экране пункта меню **02=Смена уровня (Modify Level)**. Нажмите **ent**.
2. Нажимайте клавиши **A>** и **<B** для выбора уровня пользователя.
3. Нажмите **ent** для сохранения уровня.
4. Нажмите **esc** для возврата к заставке экрана.

**Примечание.** По умолчанию уровень пользователя 2.3. Для получения более подробной информации об уровнях см. полное руководство пользователя.

### Изменение назначенных групп

Пользователь может иметь право управления всеми или только выбранными группами (разде-

лами). Для назначения или изменения разделов, назначенных пользователю, выполните следующие действия.

1. Нажимайте **A>** до появления на экране пункта меню **06=Смена группы (Modify Groups)**. Нажмите **ent**.
2. Используйте цифровые клавиши для выбора необходимых групп.
3. Для назначения пользователю возможности выбора групп нажмите клавишу \* ("звездочка") после выбора групп.
4. Нажмите **ent** для сохранения назначенных групп.
5. Нажмите **esc** для возврата к заставке экрана.

## Подсистема контроля и управления доступом

### Назначение карты

С помощью карты доступа можно выполнять следующие действия по управлению системой.

- Получать доступ в помещения, контролируемые системой.
- Отменять сигналы тревоги, неисправности или вмешательства.
- Ставить систему на охрану и снимать с охраны.

Для назначения карты выполните следующие действия.

1. Нажимайте **A>** до появления на экране пункта меню **07=Номер карты (Card No)**. Нажмите **ent**.
2. Введите номер карты. При необходимости используйте клавишу \* ("звездочка") для удаления последней введенной цифры.
3. Нажмите **ent** для сохранения номера карты.
4. Нажмите **esc** для возврата к заставке экрана.

Используя клавиатуру, совмещенную со считывателем (Keургох), можно ввести номер карты автоматически.

1. Нажимайте **A>** до появления на экране пункта меню **07=Номер карты (Card No)**. Нажмите **ent**.
2. Нажмите и удерживайте клавиши **1** и **A>** до появления двойного звукового сигнала.

3. Предъявите карту считывателю (он расположен в нижней части корпуса Кеургох). Номер карты отобразится на экране клавиатуры.
4. Нажмите **ent** для сохранения номера карты.
5. Нажмите **esc** для возврата к заставке экрана.

### Групповое добавление карт

Функция группового добавления карт позволяет добавить несколько карт и назначить их пользователям. Для этой операции используется считыватель, назначенный при программировании системы.

Для группового добавления карт выполните следующие операции.

1. Выберите меню **42.3.4=Начало серии карт (Batch Start)**.
2. Введите номер первого пользователя из группы, которому требуется назначить карту.
3. Нажмите **ent**.
4. Выберите меню **42.3.1=Добавить карты (Add Batch)**.
5. Предъявите первую карту, которую нужно назначить пользователю.
6. Эта карта будет назначена пользователю, номер которого отображается на экране клавиатуры. После этого система перейдет к следующему пользователю.
7. Повторяйте шаги 5 и 6 для назначения всей группы карт.
8. Нажмите **esc** для возврата к заставке экрана.

### Шаблоны доступа

Для разрешения доступа пользователя через двери в здании, ему необходимо назначить шаблон доступа. Шаблон доступа состоит из групп и расписаний. Они используются для определения дверей и соответствующих им временных интервалов, в течение которых доступ разрешен. Шаблоны доступа задаются при программировании системы. Шаблон может быть назначен пользователю с помощью меню **42.1.11=Шаблон (Template)**.

## Информация об установщике

Имя	
Телефон	
Номер абонента	

**Honeywell Security (UK64)**  
Newhouse Industrial Estate  
Motherwell  
Lanarkshire  
ML1 5SB  
UK



**ADI-Gardiner**  
**Представительство в России и СНГ**  
196084, Россия, Санкт-Петербург,  
Московский проспект, д. 79А, офис 612  
тел./факс: (812) 388-7234  
тел./факс: (812) 718-6101  
[www.adi-intl.ru](http://www.adi-intl.ru)

**IG19-0064 Rev 1.0**